

LA TENUE DE VOTRE COMPTABILITÉ

INCLUS DANS LA MISSION

Saisie des pièces comptables pour le volume de pièces mensuel approché lors de notre première rencontre, soit par pièce :

- Saisie de la date d'opération
- Imputation du numéro d'opération
- Saisie du numéro de pièce
- Saisie du numéro de compte à imputer
- Saisie du libellé
- Saisie du montant correspondant

Le rapprochement de chaque règlement avec les factures reçues ou émises

Réponses aux questions courantes relatives à la comptabilité

La première année :

- Dens d'adaptation aux méthodes du cabinet,
- **Formation à l'organisation administrative** (classement des pièces comptables, etc.),
- Fourniture d'une **procédure** d'organisation administrative et comptable.

Détail des opérations à la charge du cabinet en annexe

TRAVAUX INCOMBANT AUX CLIENTS

Garantissant le bon déroulement de la mission et le niveau tarifaire

- Classement des pièces selon la procédure communiquée,
- Communication des pièces dans les délais avant une date définie avec l'équipe APL.

Détail des opérations à votre charge en annexe

SUR OPTION*

- Appels des fournisseurs en cas de factures manquantes ou non transmises,
- Missions de classement, de recherches de pièces manquantes ou des conséquences d'une organisation défectueuse,
- Envoi périodique du détail des factures dues aux fournisseurs,
- Envoi périodique du détail des factures dues par les clients,
- Consultation à distance de vos données grâce à notre outil EWS.

MISSIONS CONNEXES*

- Déclarations fiscales,

Demandes de conseils ne relevant pas des questions courantes,

- Mise en place et tenue d'une comptabilité analytique,
- Budget d'exploitation annuel et tableaux de bord.

** Prestations non incluses dans la mission de base qui pourront être rajoutées si besoin*

PRIX
€HT

POUR LES OPTIONS ET LES MISSIONS CONNEXES
NOUS CONSULTER



VOS AVANTAGES CLIENT ...

- Une offre précise et tarifée au plus juste,
- Une mission définie de manière claire et évolutive,
- **Un collaborateur spécialisé vous est affecté.**



CE QUE VOUS Y GAGNEZ ...

La mission comptable permet généralement de :

- Gagner le temps passé à tenir soi-même la comptabilité, (savez-vous que pour saisir sur un logiciel comptable une facture fournisseur, il faut renseigner au moins 12 rubriques ...)
- Diminuer vos charges en évitant d'acheter un logiciel comptable, des mises à jour, un abonnement à une hot line (dépannage téléphonique), et des formations (souvent partiellement remboursées),
- Gagner du temps à paramétrer un logiciel comptable, à se former, à faire des sauvegardes,
- Gagner du temps dans l'organisation administrative, grâce à la formation et à la procédure de rangement,
- Le cas échéant, détecter des doubles paiements,
- Limiter les risques financiers et fiscaux liés aux erreurs ou omissions (de comptabilisation, mais aussi de non comptabilisation de pièces non transmises),

Avoir une information fiable nécessaire à la mise en place d'outils de gestion, générateurs d'économies.